

.....
imię i nazwisko ucznia

Lubraniec, dnia

**Wniosek o przyjęcie do
Liceum Ogólnokształcącego im. Franciszka Becińskiego
w Zespole Szkół w Lubrańcu**

(szkoła wyboru: 1, 2, 3)
właściwie zakreślić

Proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym 2026/2027 do oddziału klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego o profilu:

przyrodniczym z przedmiotami rozszerzonymi:

1) biologia 2) język angielski 3) do wyboru:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

język polski

chemia

matematyka

humanistyczno – medialnym z przedmiotami rozszerzonymi:

1) język polski 2) język angielski 3) do wyboru:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

wos

geografia

matematyczno-społecznym z przedmiotami rozszerzonymi:

1) matematyka 2) angielski 3) do wyboru:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

geografia

chemia

wos

KWESTIONARIUSZ KANDYDATA

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data i miejsce urodzenia:w
4. PESEL
5. Imię ojca Imię matki:
6. Adres zamieszkania: kod pocztowy poczta.....
miejscowość/ulica
7. Nr tel. kandydata
8. Adres e-mail kandydata

9. Ukończyłem/am szkołę podstawową, miejscowość:
10. Czy rodzice żyją: ojciec TAK/NIE*, matka TAK/NIE* (* niepotrzebne skreśl)
11. Tel. kontaktowy ojca /opiekuna prawnego
- Tel. kontaktowy matki/opiekunki prawnej

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW/RODZICÓW KANDYDATÓW NA POTRZEBY REKRUTACJI DO PLACÓWKI ORAZ PROCESU KSZTAŁCENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

- I. Administrator Danych Osobowych**
Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół w Lubrańcu, dalej jako Placówka reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Brzeskiej 51, 87-890 Lubraniec (e-mail: sekretariat@liceumlubraniec.pl, tel. 54 286 20 49)
- II. Inspektor Ochrony Danych**
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu 54 230-46-60, e-mail: iod@powiat.wloclawski.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.
- III. Cele i podstawy przetwarzania**
Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydata do Placówki oraz realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych oraz oświatowych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie Placówki. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. W szczególności:
- a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia (np. zgoda na rozpowszechnianie wizerunku),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki,
 - d) art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów.
- IV. Okres przechowywania danych**
Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
- V. Odbiorcy danych**
Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów praw oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia.
- VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**
Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych (wyjątkiem udostępnianie wizerunku na podstawie udzielonej zgody do państw z poza EOG).

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) przenoszenia danych,
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
3. Karta zdrowia.
4. 2 aktualne fotografie (*podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem*)
5. Dokumenty potwierdzające sukcesy ucznia.